

## Pašnovērtējuma ziņojums

2011. gada 29. septembrī  
(datums)

1. Iestādes vispārīgs raksturojums.
2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.
4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.
5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais).
6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).

Iestādes vadītājs

Aleksandrs Uļjaņenko  
(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

Z.v.

# 1. Iestādes vispārīgs raksturojums

Izglītības iestāde “Web-tehnoloģiju skola” ir dibināta 2008. gada 19. augustā. Tā ir pieaugušo izglītības iestāde, kuras darbības virziens ir mācības tīmekļa tehnoloģiju un datordizaina jomā.

Divu darbības gadu laikā izglītības iestāde izstrādātāja un akreditēja šādas izglītības programmas:

- „Mājas lapas izveides pamati”, profesionālās pilnveides programma. Programmas apjoms ir 160 stundas.
- „Mājas lapas programmēšanas pamati”, profesionālās pilnveides programma, Programmas apjoms ir 160 stundas.
- „Datortīklu un tīmekļa administrēšana”, profesionālās pilnveides programma,. Programmas apjoms ir 160 stundas.
- „Programmēšana”, profesionālā tālākizglītības programma. Programmas apjoms ir 960 stundas. Piešķiramā kvalifikācija: programmēšanas tehniķis, 3. profesionālās kvalifikācijas līmenis.

Pašreiz Izglītības programmai ir licencēta jaunā tālākizglītības programma “Multimediju dizains”, kuru ir ieplānots akreditēt 2011. gada rudenī.

Mācības Izglītības iestādē notiek Rīgas centrā, Lāčplēša ielā 87, kur atrodas gan mācību telpas, gan datorklases, gan arī Izglītības iestādes administrācijas birojs.

Izglītības iestāde sadarbojas ar vairākiem uzņēmumiem, kuri strādā tīmekļa tehnoloģiju jomā un piedāvā izglītojamiem kvalifikācijas prakses iespējas, piedalās mācību programmas pilnveidošanā, nodrošina izglītojamos ar hostingu projektu izvietojumam, kā arī dalās ar izglītojamiem ar savu profesionālo pieredzi vieslekcijās, konferencēs un meistarklasēs.

## **2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)**

Saskaņā ar Izglītības iestādes attīstības programmu, ir jāpanāk noteikta un stabila vieta plašā valsts teritorijā izglītojamo apmācībā un sabiedrības vajadzību apmierināšanā profesionālās izglītības apgūvē, piedāvājot izglītojamajiem dažādu veidu un līmeņu izglītību, kas atbilst Latvijas un ES darba tirgus prasībām. Mācību centra galvenais uzdevums ir sociālo partneru sameklēšana mācību programmu realizēšanai.

Izglītības iestādes darbs tiek plānots saskaņā ar ikgadējo darba plānu mācību gadam. Veiktā darba rezultāti tiek analizēti un apkopoti pārskatā par iepriekšējo mācību gadu.

Izglītības iestādē ir izstrādāta attīstības programma 2008.-2013. gadam, kura katru gadu tiek aktualizēta un pēc nepieciešamības papildināta. Tās galvenie virzieni ir:

- audzēkņu izglītošana;
- materiāli tehniskās bāzes attīstība un modernizācija;
- telpu remonts;
- darbinieku izglītošana un piesaistīšana mācību centram;
- datoru klašu ierīkošana;
- e-apmācības attīstīšana.

### **Būtiskākie Izglītības iestādes mērķi 2008. – 2013. gadam ir:**

- Izglītības programmu īstenošanas procesa plānošana un organizēšana.
- Veikt web-tehnoloģiju tirgus analīzi, lai noteiktu profesiju prioritāti, kuras ir nepieciešamas darba tirgū šajā jomā. Sagatavot un akreditēt jaunas izglītības programmas, pēc kurām ir vajadzības Latvijas darba tirgū.
- Informēt un piesaistīt izglītojamus, izskaidrojot par izglītības iespējām, izejot no Izglītības iestādes piedāvājuma klāsta.
- Izstrādāt koncepciju e-apmācības organizēšanai.
- Kopā ar SIA „Alfa parks” sagatavot lifta ierīkošanas projektu Lāčplēša ielā 87, lai nodrošinātu izglītības pieejamību cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.
- Papildināt materiāltechnisko bāzi, ikgadēji iegādāties jaunāko mācību literatūru un tehniku.
- Izstrādāt savu mājas lapu līdz 2008. gada 31. decembrim.

- Datoru klašu ierīkošana Lāčplēša ielā 87.
- Rīkot Rīgā starptautiskus pasākumus (konferences, seminārus) pasniedzēju un izglītojamo kvalifikācijas celšanai, pieredzes apmaiņai un izglītības kvalitātes uzlabošanai.
- Ar mērķi popularizēt izglītības iestādi, ikgadēji piedalīties izglītībai veltītās starptautiskajās izstādēs („Skola” utml.)
- Atvērt filiāles Rēzeknē, Ventspilī un Liepājā.
- Sadarboties ar Valsts izglītības attīstības aģentūru ar mērķi:
  - Uzlabot pasniedzēju un izglītojamo prasmes, iemaņas un kompetences, lai sekmētu viņu profesionālo izaugsmi;
  - Sekmēt jauno metožu izmantošanu un uzlabot izglītības kvalitāti;
  - Izstrādāt un adaptēt jaunas metodes, materiālus un līdzekļus;
  - Veicināt pasniedzēju nepatruktu profesionālo pilnveidi.
- Viesiem pasniedzējiem līdz 2013. gada beigām ir nepieciešams iegūt pedagoģisko izglītību.
- Popularizēt izglītības iestādi izmantojot mūsdienas tīmekļa tehnoloģijas:
  - Veidot publiskus profilus sociālajos tīklos;
  - Izmantot mikroblogginga iespējas (twitter).

Savukārt 2008.-2011. gados attīstības programmas rezultātā Izglītības iestādei ir šādi sasniegumi:

2011. gadā:

- Notika dalība starptautiskajā izstādē “Skola-2011”.
- Ir ierīkota trešā datoru klase, jauna mācību klase, divas jaunas mācību klases un biroja telpa Izglītības iestādes administrācijas vajadzībām.
- Ir iegādāti jauni skolas galdī mācību klasēm, kurus ir iespējams regulēt atbilstoši izglītojamo augumam.
- Ir noslēgts iepirkuma līgums ar Nodarbinātības valsts aģentūru par bezdarbnieku apmācību profesionālās tālākizglītības programmā “Programmēšana” un vairākās neformālās izglītības programmās. Kopš 2011. gada jūnija mācības profesionālās tālākizglītības programmā “Programmēšana” uzsāka 30 bezdarbnieki.

- Ir iegūtas licences jaunajai programmatūrai “PHP Storm” profesionālās tālākizglītības programmas “Programmēšana” un profesionālās pilnveides programmas “Mājas lapas programmēšanas pamati” vajadzībām.
- Ir izstrādāts intranets jeb iekšējais tīkls izglītojamo un pasniedzēju iekšējai komunikācijai, mācību materiālu un nodarbību saraksta izvietojumam.
- Ir iegādāts portatīvais dators pasniedzēju vajadzībām.
- Ir iegādāta jauna mācību un nozares literatūra.
- Ir izstrādāta jauna izglītības iestādes mājas lapa.
- Ir vienots ar SIA “Alfa Parks” par lifta ierīkošanu Rīgā, Lāčplēša ielā 87.
- Ir atrasti jauni sadarbības partneri.
- Ir veikts nopietns finanšu ieguldījums mācību procesa kvalitātes uzlabošanā iegādājoties jauno programmatūru profesionālās tālākizglītības programmas „Multimediju dizains” vajadzībām. Ir iegādātas licences Adobe Production Premium programmatūrai.

#### 2010. gadā:

- Ir licencētas un akreditētas 3 profesionālās pilnveides programmas: „Mājas lapas programmēšanas pamati”, „Datorsistēmu un datortīklu administrēšana” un profesionālās tālākizglītības programma „Programmēšana”.
- Saskaņā ar iepirkumiem Nr. NVA Nr. 2010/54\_ESF un NVA Nr. 2010/59\_ESF/ ir noslēgts līgums ar Nodarbinātības valsts aģentūru par nodarbināto personu apmācību visās profesionālās pilnveides programmās.
- Ir ierīkota otrā datoru klase Rīgā un metāla durvis datoru klasē.
- Ir iegādāts projektors.
- Ir sarīkotas 2 starptautiskas konferences „WebConf Riga 2010” un „Web Standards Days Riga 2010”, kurās piedalījās „V” mācību centra pasniedzēji, izglītojamie, kā arī vairāk nekā 100 dalībnieki no Baltijas un NVS valstīm.
- Notika dalība starptautiskajā izstādē “Skola-2010”.
- Ir licencēta jauna profesionālās tālākizglītības programma “Multimediju dizains”.
- Ir iegādāta jauna mācību un nozares literatūra.
- Ir izstrādāta e-apmācības koncepcija turpmākai īstenošanai
- Ir atrasti jauni sadarbības partneri.
- Ir veikts remonts 305. mācību telpā.

2009. gadā:

- Akreditēta profesionālās pilnveides programma „Mājas lapas izveides pamati”.
- Saskaņā ar iepirkumu Nr. NVA Nr. 2009/89 ir noslēgts līgums ar Nodarbinātības valsts aģentūru par bezdarba riskam pakļauto personu apmācību profesionālās pilnveides programmā „Mājas lapas izveides pamati”.
- Ir ierīkota datoru klase Rīgā un metāla durvis datoru klasē.

2008. gadā:

- Ir izstrādāta Izglītības iestādes mājas lapa.
- Saņemta profesionālās pilnveides programmas „Mājas lapas izveides pamati” licence.

### 3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

2010. gadā tika akreditēta profesionālās tālākizglītības programma "Programmēšana". Akreditācijas laikā ekspertu komisija piedāvāja šādus ieteikumus:

- *Ieteicams plānot plašāku telpu izmantošanu mācību procesa nodrošināšanai*

Ieteikums bija pilnība izpildīts, datoru klase tika ierīkota plašākā mācību telpā, kā arī tika iznomātas papildus telpas mācību procesa vajadzībām.

- *Izglītības iestādes atsevišķu dokumentāciju – rīkojumus, līgumus paraksta iestādes dibinātāja pilnvaroti pārstāvji, bet iestādes nolikumā šī funkcija paredzēta iestādes vadītājam. Ieteicams ievērot vienotu dokumentācijas parakstīšanas sistēmu.*

Ieteikums bija pilnība izpildīts, koriģēti personāla amatu apraksti, kā arī ar mācību procesu saistīto rīkojumu parakstīšana bija deleģēta Izglītības iestādes vadītājam.

- *Jāpilnveido iestādes iekšējo procedūru korekti apraksti.*

Bija koriģēti un pilnveidoti Izglītības iestādes iekšējo procedūru apraksti.

- *Ņemot vērā, ka izglītības programmas "Programmēšana" apgūvē pamatā tiek pielietoti sociālkonstruktīvisma mācību pamatelementi, ieteicams izstrādāt atbilstošu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas sistēmu.*

Tika izstrādāti jauni sasniegumu vērtēšanas kritēriji profesionālās tālākizglītības programmas "Programmēšana" mācību priekšmetiem, kā arī ieteikums bija ņemts vērā izstrādājot profesionālās tālākizglītības programmas "Multimediju dizains" izglītojamo vērtēšanas kritērijus.

- *Ņemot vērā, ka izglītības programmas "Programmēšana" apgūvē pamatā tiek pielietoti sociālkonstruktīvisma mācību pamatelementi, mācību satura informatīvajam nodrošinājumam jābūt cieši saistītam ar tādiem mācību moduļiem kā: "Izglītojamā mācīšanās vide (gan reālā, gan virtuālā)", "Izglītojamā mācīšanās organizācija (gan reālā, gan virtuālā)", "Mācību programma un saturs", "Izglītojamā mācīšanās process (gan reālais, gan virtuālais)", "Izglītojamā "modernizēts" domāšanas process mācībās".*

Bija izstrādāts un ieviests intranets jeb Izglītības iestādes iekšējais virtuālais tīkls, kas ir pieejams katram izglītojamam, kurā tiek ievietoti mācību materiāli, ir pieejams nodarbību saraksts, kā arī ir paredzēta vieta diskusijām un izglītojamo un pasniedzēju iekšējai komunikācijai.

- *Ieteicams papildināt informatīvo bāzi par jaunākajām metodikām izglītības programmas “Programmēšana” apgūvē Eiropas Savienības kontekstā.*

Bija iegādāta jauna literatūra pasniedzējiem jaunāko mācību metožu apguvei. Literatūras izvēle un apspriešana notika metodiskās komisijas sapulcē. Turklāt, pasniedzēju vajadzībām bija atrastas Eiropas profesionālās izglītības attīstības centra publikācijas ReferNet tulkojumā, vienā no kurām ir iespējams atrast informāciju par praktiski pielietojamām izglītojamo vērtēšanas metodikām Eiropā (pārsvarā neformālajā izglītībā, bet, kā ir atzīts publikācijā, tās būtiski neatšķiras no metodikām formālajā izglītībā). Cita publikācija ir veltīta mācīšanas rezultātu svarīgumam un ir noderīga pasniedzēju darbā, jo kā ar atzīts publikācijā, mācīšanas rezultātiem ir tieša ietekme uz mācību metodēm. Izglītības iestāde papildināja savu informatīvo bāzi arī ar Latvijas izglītības jomas profesionāļu izstrādātajiem pētnieciskajiem darbiem, kuri ir veltīti jaunajām mācību metodēm. Izglītības iestādes attīstības plānā ir paredzēta sadarbība ar VIAA, lai atrastu sadarbības partnerus Eiropas Savienības dalībvalstīs projektu “Leonardo da Vinci” un “Grundtvig” ietvaros un nodrošināt pasniedzējiem vērtīgu pieredzes apmaiņu ārzemēs.

- *Ieteicams mācību metodisko darba plānu regulāri atjaunot atbilstoši jaunākajām metodikām izglītības programmas “Programmēšana” apgūvē Eiropas Savienības kontekstā.*

Izglītības iestādes Metodiskās komisijas plānā 2011. gadam ir paredzēts laiks, līdz kuram Izglītības iestādes pasniedzēji var iepazīties ar jauniegādāto literatūru un materiāliem. Izglītības iestādes pasniedzēji pakāpeniski paplašina mācību procesā izmantoto metodiku klāstu.

- *Ņemot vērā, ka izglītības programmas “Programmēšana” apgūvē pamatā tiek pielietoti sociālkonstruktīvisma mācību pamatelementi, pedagogu un personāla attīstībā ieteicams plānot atbilstošu pedagogu un personāla attīstības sistēmu.*

Ieteikums tika ņemts vērā plānojot pedagogu un personāla turpmāko kvalifikācijas pilnveidi.

## 4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

### **Joma: Mācību saturs**

Profesionālās tālākizglītības programma “Multimediju dizains” ir izstrādāta atbilstoši profesijas standartam PS 0412. Piešķiramās profesijas nosaukums - Multimediju dizaina speciālists, profesijas kods- 3471 37. Mācību process notiek saskaņā ar 2010. gada 7. septembrī saņemto licenci Nr. P-3012.

### **Profesionālās izglītības programmas mērķis:**

Izglītības procesa rezultātā sagatavot kompetento multimediju dizaina speciālistu, kas orientējās mūsdienīgās grafiskā, multimediju un interaktīvā dizaina tendencēs un tehnoloģijās, spēj piedalīties tīmekļa lapu, iespieddarbu, lietotāja saskarnes projektēšanā, plānošanā, organizēšanā un grafiskā dizaina izveidē, kā arī ar minēto darbu saistīto ilustrāciju izveidē, foto un video apstrādē konkrētām pasūtītāja vajadzībām, prot atklāt pamatproblēmas un to risināt tehniskā, radošā un komerciālā līmenī.

Mācības programmā notiek atbilstoši licencētās programmas mācību priekšmetiem. Proti, izglītojamie mācību procesa laikā apgūst šādus priekšmetus:

- Ievads profesijā
- Ievads tīmekļa tehnoloģijās
- Tīmekļa lapu izveide
- Datorgrafika
- Dizaina teorija
- Grafiskais dizains
- Ilustrācija
- Interaktīvais un tīmekļa dizains
- Fotogrāfija
- Filmēšana

Pēc minēto mācību priekšmetu apguves jaunais multimediju dizaina speciālists varēs strādāt komandā multimediju, video, animācijas, programmatūras saskarnes un tīmekļa dizaina komercsabiedrībās, reklāmas aģentūrās, izdevniecībās, sabiedriskās iestādēs un pārvaldes

strukturās vai veikt individuālo komercdarbību, tajā skaitā sadarbojoties ar citiem speciālistiem, veikt projektēšanas un konsultēšanas funkcijas.

Mācību procesa rezultātā izglītojamais iegūs šādas profesionālās prasmes:

1. Tīmekļa vispārējie pamati, tā vēsture, uzbūve, tehnoloģijas un nākotnes iespējas.
2. Tīmekļa lapu dizaina projektēšana un izveide.
3. Tīmekļa lapas izveide izmantojot aizzīmēšanas un stilizācijas valodas.
4. Grafisko reklāmas iespaiddarbu izveide pēc pasūtītāja prasībām.
5. Firmas stila komplektu analīze, projektēšana un izveide.
6. Lietotāju saskarnes projektēšana un izveide.
7. Ilustrācijas izveide.
8. Foto izveide un apstrāde.
9. Video filmēšana un video apstrāde

Pēc sekmīgas programmas apguves izglītojamais spēs sastādīt izpildāma projekta aprakstu, profesionāli novērtēt multimediju projekta izpildīšanai nepieciešamo darbību, noteikt tās prioritātes, efektīvi sadarboties ar partneriem un pasūtītājiem, un saskaņot projekta tehnisko uzdevumu ar projektu vadītāju un pasūtītāju, spēs ievērot ētikas un autortiesību normas. Izglītojamais spēs novērtēt dizainparauga kompozīciju un kvalitāti atbilstoši dizaina likumsakarībām, kā arī patstāvīgi izstrādāt kvalitatīvu multimediju produkcijas dizainu atbilstoši pasūtītāja prasībām un projekta specifiskajiem mērķiem, ņemto vērā kompozīcijas un dizaina likumsakarības un saskaņot dizaina koncepciju un maketu ar pasūtītāju, kā arī apgūs citas profesijas standartā norādītās kompetences.

**Profesionālās tālākizglītības programma “Programmēšana”** ir izstrādāta atbilstoši profesijas standartam PS 0271. Piešķiramās profesijas nosaukums – programmēšanas tehniķis, profesijas kods - 3512 03. Mācību process notiek saskaņā ar 2010. gada 7. septembrī saņemto licenci Nr. P-2152 un akreditācijas lapu AI 4235.

#### **Profesionālās izglītības programmas mērķis:**

Izglītības procesa rezultātā sagatavot kompetento programmēšanas tehniķi, kas orientējās mūsdienīgās tīmekļa tehnoloģijās, spēj piedalīties tīmekļa programmatūras projektēšanā, ieviešanā un uzturēšanā, kā arī esošās programmatūras pielāgošanā konkrētām pasūtītāja

vajadzībām, efektīvi izmantot esošus resursus, sniegt priekšlikumus resursu modernizēšanai un sniegt konsultācijas lietotājiem viņu darba vietās vai stacijās, orientējas datoru tīklu tehnoloģijās un seko līdzi jaunākām programmēšanas tehnoloģijām un rīkiem, kā arī var piedalīties programmatūras dokumentēšanā atbilstoši valsts un starptautiskiem standartiem.

Mācības programmā notiek atbilstoši licencētās programmas mācību priekšmetiem. Proti, izglītojamie mācību procesa laikā apgūst šādus priekšmetus:

- Ievads profesijā
- Tīmekļa tehnoloģiju pamati
- Tīmekļa lapu izveide
- Tīmekļa projektu administrēšana
- Programmēšanas valodas
- Datu bāzes
- Aplikāciju izstrāde.

Pēc minēto mācību priekšmetu apguves jaunais programmēšanas tehniķis varēs strādāt organizācijās, kurās izmanto informācijas tehnoloģijas un nodarbojas ar tīmekļa programmēšanu, piedalīties tīmekļa programmēšanas risinājumu projektēšanā, uzturēšanā un pielāgošanā konkrētām pasūtītāja vajadzībām. Spēs patstāvīgi izveidot jebkuras sarežģītības pakāpes mājas lapas projektēšanu un programmēšanu, brīvi orientēsies datu bāzēs, operētājsistēmās un datoru tīklu tehnoloģijās, varēs piedalīties programmatūras dokumentēšanā.

Pēc sekmīgas programmas apguves izglītojamais dziļi zinās JavaScript un PHP programmēšanas valodas, kā arī orientēsies citās programmēšanas valodās, varēs brīvi kodēt minētajās programmēšanas valodās, spēš projektēt algoritmus un datu struktūras, aizsargāt izstrādātus risinājumus pret ārējiem uzbrukumiem, brīvi izmantos interneta un tīmekļa tehnoloģijas, spēš komentēt programmas kodu un dokumentēt izstrādāto risinājumu, kā arī apgūs citas profesiju standartā norādītās kompetences.

Mācības Izglītības iestādē notiek atbilstoši apstiprinātajam nodarbību sarakstam, kas ir izveidots visam mācību periodam un ir zināms un pieejams gan izglītojamiem, gan pasniedzējiem. Par izmaiņām nodarbību sarakstā izglītojamie un pasniedzēji tiek informēti

iekšējā tīklā, proti, intranetā un saņem ziņojumus uz personīgo e-pastu. Pasniedzēji strādā saskaņā ar priekšmetu tematiskajiem plāniem, kurus apstiprināja Metodiskā komisija.

Profesionālās tālākizglītības programmas satura aktualizēšanā piedalās sadarbības partneri un pasniedzēji, kuri piedāvā savus priekšlikumus mācību programmas aktualizēšanai atbilstoši nozares aktualitātēm un attīstībai. Pastāvīgi tiek atjaunota nepieciešamā programmatūra, it īpaši interneta pārlūkprogrammas, lai izglītojamie varētu mācīties veidot mājas lapas, kuras darbotos visjaunākajās pārlūkprogrammas. Arī uzmanība tiek pievērsta nākotnes mājas lapu izveides tehnoloģijām, tādām kā HTML5 un CSS3, kuras tikai uzsāk attīstīties.

### **Joma: mācīšana un mācīšanās**

Nodarbības, kas ir paredzētas izglītības programmā notiek saskaņā ar apstiprināto stundu sarakstu, kas ir brīvi pieejams izglītojamiem un pedagogiem. Stundu saraksts ir pārskatāmi iekārtots pilnam mācību periodam, izmaiņas stundu sarakstā tiek atspoguļotas pēc nepieciešamības.

Lai Izglītības iestādei saglabātos laba reputācija, klientiem, proti, izglītojamam ir jāpaliek pozitīva attieksme pret pasniedzēju darbu. Pasniedzējam ir jāsniedz zināšanas savā priekšmetā. Lai kontrolētu pasniedzēju darbu, Izglītības iestādes vadītājs veic anonīmo izglītojamo anketēšanu, lai uzzinātu izglītojamo viedokli par katru mācību priekšmetu un tā pasniegšanas kvalitāti. Izglītojamajiem ir iespēja izpaust savu viedokli un sniegt priekšlikumus mācību procesa uzlabošanai. Izglītojamiem ir piedāvāts novērtēt pasniedzējus pēc vairākiem kritērijiem.

Turklāt, atbilstoši izstrādātajai ciklogrammai, Izglītības iestādes vadītājs regulāri apmeklē nodarbības un novēro stundas norises kārtību, atspoguļojot rezultātus stundu novērojuma un izvērtējuma kartē. Lai uzlabotu mācību procesa kontroli, kopš 2011. gada jūlija Izglītības iestādē bija pieņemta darbā jauns cilvēks — Izglītības iestādes vadītāja vietniece.

Izglītības iestādē ir izstrādāts atsevišķs nolikums „Par pasniedzēja pedagogiskās darbības vērtējumu”, pēc kura Izglītības iestādes vadītājam ir jāvērtē pasniedzēja darbs. Kritēriji darba vērtēšanai aptver:

- Pedagoģiskā darba stāžu;
- Tālākizglītošanos;
- Izglītojamo sasniegumus;
- Darbu nodarbībās;
- Izstrādātos mācību un metodiskos materiālus;
- Darbu mācību priekšmeta padziļinātai izzināšanai.

Izglītojamie tiek pieņemti uz mācībām rakstot iesniegumu. Tad ar katru tiek noslēgts līgums par apmācību. Pēc tam tiek izdots rīkojums par pieņemšanu uz mācībām. Izglītojamos reģistrē izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatā, par katru tiek ieviesta personīgā lieta. Izglītojamie apgūst programmas mācību grupās, kur katrs izglītojamais ir ierakstīts savas grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā. Žurnālā tiek atspoguļoti izglītojamo nodarbību kavējumi un saskaņā ar tematisko un kalendāro plānu tiek ierakstīti nodarbību temati. Izglītības iestādes vadītājs regulāri pārbauda mācību nodarbību uzskaites žurnālu aizpildīšanu.

Izglītojamo nodarbības notiek datoru klasē, kurā ir pieejami jauni modernie datori, operētājsistēmas un nepieciešamā programmatūra praktiskām mācībām. Mācību procesa vajadzībām ir pieejama nepieciešamā literatūra un metodiskie materiāli. Mācību procesā tiek izmantotas mācību grāmatas, interneta resursi, atsevišķi LR normatīvie akti un pedagogu izstrādātie materiāli. Mācību literatūra un izdales materiāli tiek regulāri aktualizēti atbilstoši Izglītības iestādes darba plānam. Nepieciešamības gadījumā, izglītojamo lietošanai un sekmīgākai mācību procesa nodrošināšanai, metodiskais un informatīvais materiāls tiek nokopēts no attiecīgās literatūras.

Profesionālās tālākizglītības programmu “Multimediju dizains” un „Programmēšana” kvalifikācijas prakse tiek organizēta saskaņā ar 2000.gada 15.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 276 „Mācību prakses organizēšanas kārtība”. Par prakses organizēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir atbildīgs Izglītības iestādes vadītājs A. Uljaņenko. Kvalifikācijas prakse notiek pie sociālajiem partneriem, ar kuriem ir noslēgti sadarbības līgumi, dati par pieejamām prakses vietām ir apkopoti datu bāzē. Tieši pirms kvalifikācijas prakses sākuma, tiks noslēgti atsevišķi trīspusējie līgumi starp izglītojamiem, prakses vietu un Izglītības iestādi. Izglītojamie saņems prakses programmu un prakses uzdevumu. Visi izglītojamie jau ir informēti par kvalifikācijas prakses uzdevumiem. Prakses norise un uzdevumu izpilde notiks

saskaņā ar prakses programmu. Kvalifikācijas prakses laikā izglītojamie aizpildīs prakses dienasgrāmatu, kuru kopā ar praktikanta raksturojumu iesniegs izglītības iestādē, kā arī ir iepļānota prakses aizstāvēšana. Izglītības iestādē ir iecelts prakses vadītājs turpmākās kvalifikācijas prakses pārraudzībai. Kvalifikācijas prakse profesionālās tālākizglītības programmā „Programmēšana” 2010. gadā notika tādos uzņēmumos kā SIA „Hailss, SIA „True Vision”, SIA „Enio” un SIA „Keystone”.

Mācību procesā tiek izmantotas vairākas mācību metodes: lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, kontroluzdevumi, grupu darbs, projektu darbi, tīmekļa dizaina studiju profesionāļu vieslekcijas un meistarklases. Kopumā mācību metodes nodrošina izglītojamo zināšanu un prasmju attīstību un mācību vielas apguvi. Mācību procesā izmanto Izglītības iestādes darbinieku izstrādātās mācību metodes:

- A. Vorslova intensīvās izglītības metode;
- A. Uljaņenko eksāmenu sagatavošanas metode.

Pasniedzēji sagatavo metodiskos materiālus visas izglītības programmas apjomā.

Gadījumā, ja izglītojamiem nav saprotama kāda mācību viela, ir iespējams vērsties konsultācijās pie pasniedzējiem.

Visi izglītojamie ir informēti par mācību programmas obligātām prasībām un pasniedzēji katras nodarbības sākumā formulē nodarbības vai darba konkrētu uzdevumu. Lai sasniegtu programmas un katra mācību priekšmeta mērķi, izglītojamie izmanto Izglītības iestādē pieejamos resursus: literatūru, datorus, programmatūru, mācību telpas, internetu, intranetu jeb iekšējo tīklu. Izglītojamo ērtībai Izglītības iestādē ir pieejams bezvadu internets, kas dod iespēju Izglītojamiem pēc vēlēšanās izmantot internetu gan telefonos, gan personīgajos datoros. Izglītojamo ērtībai sociālais partneris SIA “Garm Technologies” piedāvā bezmaksas hostinga pakalpojumus, kur izglītojamie var mācību laikā izvietot savus projektus speciāli izstrādātajā testa platformā, saņemot vienlaicīgu, nepārtrauktu un drošu piekļuvi visiem servera resursiem un servisiem. Izglītības iestāde arī nodrošina prakses vietas katram izglītojamam, ir pieejamas pasniedzēju konsultācijas. Turklāt, izglītojamie labprāt apmeklē Izglītības iestādes rīkotās starptautiskās konferences. 2010. gadā bija sarīkotas 2 starptautiskas konferences „WebConf

Rīga 2010” un „Web Standards Days Rīga 2010”, kurās piedalījās gan Izglītības iestādes pasniedzēji, gan izglītojamie, kā arī vairāk nekā 100 dalībnieki no Baltijas un NVS valstīm.

Katrs pasniedzējs mācību procesā izglītojamo mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar SIA „DRMC” izstrādāto nolikumu „Izglītojamo zināšanu vērtēšanas kritēriji”. Veicot katru pārbaudes darbu pedagogs nosaka vērtēšanas kritērijus saskaņā ar metodiskajā komisijā akceptēto sistēmu.

Izglītojamo sasniegumu vērtēšana tiek organizēta atbilstoši mācību plānam un mācību priekšmetu programmām. Izglītojamo sasniegumus vērtē 10 baļļu sistēmā:

- augsts apguves līmenis: izcili - 10, teicami - 9;
- optimāls apguves līmenis: ļoti labi - 8, labi - 7, gandrīz labi - 6;
- vidējs apguves līmenis: viduvēji - 5, gandrīz viduvēji - 4;
- zems apguves līmenis: vāji - 3, ļoti vāji - 2, ļoti, ļoti vāji – 1.

Pēc izglītojamo zināšanu vērtēšanas, tiek veikta analīze. Pēc analīzes veikšanas Izglītības iestādē ir plānots organizēt tālāko zināšanu apguvi pamatojoties uz veikto analīzi. Izglītojamo sasniegumi tiek atspoguļoti mācību žurnālos. Pēc katra pārbaudes darba pasniedzējs iepazīstina izglītojamo ar viņa vērtējumu un izskaidro viņa kļūdas.

Izglītības iestādē notiek pastāvīgā sadarbība ar darba devējiem par kvalifikācijas prakses īstenošanu. Kvalifikācijas prakse notiks uzņēmumos, ar kuriem ir noslēgti sadarbības līgumi. Sociālais partneris ir gatavs piedalīties pārbaudījumu vērtēšanā un piedāvāt savas korekcijas izglītības procesa uzlabošanai un satura pilnveidošanai. Kvalifikācijas prakses laikā izglītojamie aizpildīs prakses dienasgrāmatas, kuras pārbaudīs prakses vadītāji, ar savu parakstu apliecinot ierakstu pareizību. Sadarbības partneris arī izsniegs praktikanta raksturojumu par katru izglītojamo. Pēc kvalifikācijas prakses beigām partneri ir gatavi sniegt kopējo vērtējumu par praktikantu sagatavošanas līmeni un izteikt savus priekšlikumus turpmākam mācību procesam.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmeni programmā “Multimediju dizains” ir ielānāti uz 2012. gadu. Ir sastādīta teorētisko jautājumu bāze, kurā ir iespējams brīvi izvēlēties nepieciešamo jautājumu skaitu, izstrādāta plānotā praktiskā daļa, kā arī kvalifikācijas eksāmena vērtēšanas kritēriji. Ir ielānots, ka eksaminācijas komisijas locekļu starpā būs sadarbības

partnera – tīmekļa dizaina un izstrādes studijas pārstāvis. Visas personas, kuras piekrita kļūt par eksāmena komisijas locekļiem ir apkopotas izveidotajā datu bāzē. Kvalifikācijas eksāmeni notiks Rīgā, Lāčplēša ielā 87, Izglītības iestādes telpās, kurās ir pieejams eksāmenam nepieciešamais aprīkojums.

Tuvākie profesionālās kvalifikācijas eksāmeni programmā “Programmēšana” notiks 2011. gada decembrī. Izglītības iestādē ir izstrādāta profesionālās kvalifikācijas eksāmenu programma un jautājumi, kuri tuvākajā laikā būs iesniegti saskaņošanai Valsts izglītības satura centrā.

### **Joma: atbalsts izglītojamiem**

Saskaņā ar 2009. g. 24. novembra MK noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Izglītības iestādē ir evakuācijas plāni un instruktāžu reģistrācijas žurnāli. Izglītības iestādē ir izstrādāta darba aizsardzības un drošības sistēma, ir darba drošības un ugunsdrošības instruktāžu žurnāli, personāls un izglītojamie ir instruēti un parakstījušies.

Izglītības iestādē tiek ievērotas darba aizsardzības, darba drošības, ugunsdrošības un higiēnas prasības un tiek ievēroti „Iekšējās kārtības noteikumi”, kā arī izstrādātās drošības instrukcijas. Atbildīgā persona par darba drošības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu saskaņā ar attiecīgo rīkojumu ir Izglītības iestādes vadītājs Aleksandrs Uljaņenko.

Pēc nepieciešamības tiek saņemami Ugunsdzēsības un glābšanas inspekcijas, Darba inspekcijas un Veselības inspekcijas atzinumi par telpu iekārtojumu atbilstoši darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumiem.

Pedagogi ir instruēti, kā rīkoties ekstremālās situācijās un ir sastādīts pasākumu plāns. Izglītojami iepazīstināti ar instrukcijām ugunsdrošībā un darba aizsardzībā. Darba drošības instrukcijas ir uzskatāmi pieejamas Izglītības iestādes telpās. Mācību telpas ir aprīkotas pēc ugunsdrošības noteikumiem. Ir ugunsdzēsāmie aparāti un medicīniskās aptieciņas.

Lai pasniedzēji varētu plānot mācību procesu balstoties uz izglītojamo zināšanu līmeni, mācību procesa sākumā tiek veikta izglītojamo anketēšana. Tiek izplatītas informatīvā rakstura anketas ar mērķi izprast izglītojamo zināšanu un pieredzes līmeni. Anketēšanas rezultātus pasniedzēji ņem vērā izvēloties mācību metodes, kā arī mācību procesa beigās anketēšanas

rezultāti ļaus novērtēt izglītojamo progresu. Lai mācību process būtu interesantāks un izglītojamiem būtu iespēja iepazīties ar nozares jaunākām tendencēm, Izglītības iestāde uzaicina nozares speciālistus vieslekcijās un meistarklasēs, kā arī organizē ekskursijas tīmekļa dizaina studijās, kur izglītojamie iepazīstinās ar nākotnes profesijas darba apstākļiem un niansēm. Izglītības iestādes pasniedzēji regulāri meklē saites uz jaunākām nozares aktualitātēm vai ārzemju profesionāļu padomiem multimediju dizaina produkcijas izstrādei un publicē tos savos publiskajos profilos sociālajos tīklos, lai tie būtu brīvi pieejami izglītojamiem.

Izglītības iestādē ir plānots izveidot sistēmu, kas nodrošinātu izglītības pieejamību izglītojamiem ar īpašām vajadzībām un tas ir paredzēts mācību centra attīstības plānā. Notiek pārrunas ar sociālo partneri — mācību telpu iznomātāju SIA „Alfa parks” par liftu ierīkošanu Lāčplēša ielā 87, kas nodrošinātu izglītības pieejamību izglītojamiem ar īpašām vajadzībām. Izglītības iestādē jau ir iegādāti skolas galdi, kurus ir iespējams regulēt atbilstoši izglītojamā augumam. Viens no virzieniem, kas nodrošinātu izglītības pieejamību ir e-apmācības attīstība, kuras attīstība ir paredzēta Izglītības iestādes „Web-tehnoloģiju skola” attīstības plānā un pašlaik jau ir izstrādāta e-apmācības koncepcija.

### **Joma: Iestādes vide**

Izglītības iestāde pastāvīgi veido savu tēlu gan interneta vidē, gan izglītojamo vidū. Izglītības iestādei ir izstrādāta sava mājas lapa un logotips, kas kopā veido vienu vienoto zīmolu. 2011. gada sākumā Izglītības iestāde izvietoja izkārtņi ar tās nosaukumu un logotipu pie ieejas durvīm Rīgā, Lāčplēša ielā 87.

Izglītības iestādes vadība rūpējas, lai izglītojamie būtu apmierināti ne tikai ar mācību procesu, bet arī ar pašas izglītības iestādes apmeklēšanu. Izglītības iestādes personālam un izglītojamajiem ir brīvi pieejams bezvadu interneta pieslēgums, kuru var izmantot ne tikai datorklasēs, bet arī personīgajos portatīvajos datoros un mobilajos telefonos. Izglītojamiem pēc vēlēšanās ir iespēja kopā ar pasniedzēju sestdienu nodarbību pārtraukumā bezmaksas baudīt tēju vai kafiju, bet Izglītības iestādes mācību telpās un datorklasēs atrodas “Venden” ūdens iekārtas vai tējkannas, līdz ar to visiem izglītojamiem ir bezmaksas pieejams dzeramais ūdens. Izglītības iestāde arī organizē Ziemassvētku svinēšanu mācību telpās, kur izglītojamie kopā ar pasniedzējiem bauda karsto tēju, kafiju un piparkūkas draudzīgā gaisotnē. 19. augustā Izglītības iestāde svinēja savu trešo dzimšanas dienu, kurā bija uzaicināti gan pasniedzēji, gan

izglītojamie. Pasākumā notika viktorīna, kas bija veltīta tīmekļa tehnoloģijām. Rezultātā izglītojamie ne tikai uzzināja interesantus faktus par tīmekļa tehnoloģijām, bet arī laimēja oriģinālās balvas. Kā arī neformālā saskarsme starp izglītojamiem un pasniedzējiem ir iespējama Izglītības iestādes organizētajās konferencēs un pēckonferenču svinībās.

Izglītības iestādē ir izstrādāti kopējie „Iekšējās kārtības noteikumi”, kas atrodas Izglītības iestādes informācijas stendā un ir brīvi pieejami gan izglītojamiem, gan arī pasniedzējiem. „Iekšējās kārtības noteikumi” sastāv no trijām daļām, proti, no vispārīgiem noteikumiem, noteikumiem izglītojamiem un noteikumiem pasniedzējiem, kuros ir definēti to tiesības un pienākumi. Klāt pie kopējiem „Iekšējās kārtības noteikumiem”, Izglītības iestādē ir izstrādāti atsevišķie „Iekšējās kārtības noteikumi pasniedzējiem”, kas definē pasniedzēju darba kārtību un „Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem”. Izglītojamie iepazīstinās ar Iekšējās kārtības noteikumiem pirms mācību uzsākšanas un, parakstot līgumu par apmācību apliecina, ka tie ir iepazīstināti ar noteikumiem un apņemas tos nepārkāpt.

Lai kontrolētu mācību procesa kvalitāti, Izglītības iestādē notiek izglītojamo un pasniedzēju anketēšana. Viena no anketām, kura jau bija minētā iepriekš, tiek izdota, lai pārbaudītu, cik izglītojamie ir apmierināti ar pasniegšanas līmeni mācību priekšmetos. Gadījumā, ja izglītojamiem ir daudz iebildumu un tie ir neapmierināti ar pasniegšanas līmeni, Izglītības iestādes vadītājs iepazīstina pasniedzēju ar studentu iebildumiem un mēģina noregulēt konfliktu. Izglītības iestādes praksē bija gadījums, kad pasniedzējs tika atbrīvots no darba, jo izglītojamie bija neapmierināti ar viņa pasniegšanas līmeni. Vēl viena anketa tiek izsniegta mācību procesa beigās ar mērķi uzzināt izglītojamo viedokli par mācību procesu kopumā. Anketā ir paredzēta vieta izglītojamo priekšlikumiem mācību procesa uzlabošanai. Anketēšanas rezultāti tiek apkopoti un tiek izmantoti mācību procesa kvalitātes pilnveidošanai. Notiek arī pasniedzēju anketēšana, lai noskaidrotu pasniedzēja viedokli par mācību priekšmetu un materiāltehnisko nodrošinājumu. Visi anketēšanas rezultāti tiek apkopoti reizi gadā, kad tiek apkopoti mācību gada rezultāti.

Mācību telpu mitro uzkopi veic vienu reizi dienā. Uzkopšanu mācību klasēs nodrošina apkopēja, bet koplietošanas telpās — telpu iznomātājs. Izglītības iestādei ir noslēgts līgums ar uzņēmumu, kurš nodarbojas ar kukaiņu un grauzēju apkarošanu. Mācību telpas tiek vēdinātas

caur ventilāciju un arī dabiskā veidā, atverot logus. Atkritumi tiek savākti konteineros un atkritumu savākšana un likvidēšana ir iekļauta telpu nomas līgumā. Visas kontroles institūciju pārbaudes ir reģistrētas speciālajā žurnālā, ir pieejami kontroles institūciju atzinumi.

### **Joma: Iestādes resursi**

Izglītības iestādes juridiskā adrese ir Rīga, Kandavas iela 8-39.

Profesionālās tālākizglītības programmas „Multimediju dizains” īstenošana notiek Izglītības iestādes telpās, kas atrodas Rīgā, Lāčplēša ielā 87. Telpas tiek īrētas un nomas līgumu termiņš ir pieci gadi, kas atbilst izglītības programmu īstenošanas periodam. Izglītības iestādes nomas līgumu termiņi ir:

- 204. telpa (datoru klase) — līdz 2015. gada 31. novembrim;
- 202. telpa (mācību klase) — līdz 2016. gada 30. jūnijam;
- 303. telpa (mācību klase) — līdz 2016. gada 30. martam;
- 208. telpa (mācību klase) — līdz 2016. gada 30. jūlijam;
- 304. telpa (datoru klase) — līdz 2012. gada 01. novembrim;
- 305. telpa (datoru klase) — līdz 2014. gada 01. februārim;
- 210. telpa (administrācijas birojs) — līdz 2016. gada 31. aprīlim.

Izglītības iestādes telpu skaits, iekārtojums un platība atbilst profesionālās tālākizglītības programmu “Multimediju dizains” un „Programmēšana” vajadzībām, ka arī vienlaicīgi īstenojamo programmu stundu un nodarbību plānam. Izglītības iestādei jau ir noslēgts sadarbības līgums ar uzņēmumiem, kurās notiks izglītojamo kvalifikācijas prakse ārpus Izglītības iestādes.

Izglītības iestādes pasniedzēji paši izstrādā mācību materiālus, kā arī apkopu informāciju no interneta resursiem. Izglītojami tiek informēti par attiecīgās tēmas avotiem internetā. Izglītības iestādē ir izveidots iekšējais tīkls jeb intranets, kurā ir . ir reģistrēti visi izglītojamie un viņiem ir nodrošināta piekļuve nodarbības materiāliem un saitēm uz informācijas avotiem, kurus pasniedzējs ievieto intranetā tieši pirms nodarbības. Izglītības programmas īstenošanas laikā tiek apgūtas jaunākas tīmekļa tehnoloģijas un apgūstamo tehnoloģiju jauninājumi. Izglītības iestādei arī ir iegādāta nepieciešamā literatūra latviešu, angļu un krievu valodās. Mācību grāmatu skaits tiek regulāri papildināts atbilstoši darba plānam. Izglītojamiem ir

pieejams kopētājs un ir iespēja iegūt visus mācību materiālus. Nepieciešamības gadījumā ir iespējams nokopēt trūkstošus mācību materiālus no attiecīgās literatūras. Izglītības iestādei ir viss nepieciešamais inventārs praktisko mācību nodrošināšanai: datortehnika un tās aprīkojums, operētājsistēmas, programmatūra, kopētājs, printeris. Minētais inventārs ir SIA „DRMC” (Izglītības iestādes dibinātāja) īpašums. Datoru klasē izglītojamiem ir brīvi pieejams interneta pieslēgums. Atsevišķu mācību priekšmetu apgūšanai izglītojamiem ir pieejama digitālā spoguļkamera un videokamera. Visi materiāltehniskie līdzekļi ir darba kārtībā.

Izglītības iestādē ir visu programmā ietvertu priekšmetu pasniedzēji, kuri ir pieņemti darbā uz darba līguma pamata un kuru profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Pasniedzēju izglītošanos mācību procesa uzlabošanai tiks veikta paaugstinot pasniedzēju kvalifikāciju saskaņā ar sastādīto kvalifikācijas pilnveidošanas plānu.

### **Joma: iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

Izglītības iestādes darbs tiek plānots saskaņā ar ikgadējo darba plānu. Veiktā darba rezultāti tiek analizēti un apkopoti pārskatā par iepriekšējo gadu. Klāt pie operatīvās plānošanas, Izglītības iestādē notiek arī stratēģiskā plānošana un ir izstrādāta attīstības programma pieciem gadiem, kuru regulāri pārskata un papildina. Ka jau bija minēts iepriekš, Izglītības iestādē notiek pasniedzēju anketēšana ar mērķi noskaidrot viņu viedokli par mācību procesa organizāciju, paveiktā darba īsu pašvērtējumu un priekšlikumus mācību procesa izlabošanai organizatoriskā un materiāltehniskā aspektā. Anketas rezultāti tiek ņemti vērā sastādot ikgadējus darba plānus un Izglītības iestādes pašvērtējumu.

Ar būtiskākajiem Izglītības iestādes iepriekšējo gadu rezultātiem, ka arī attīstības programmas mērķiem ir iespējamas iepazīties šī pašvērtējuma 2. nodaļā.

### **Izglītības iestādes galvenie uzdevumi 2011. gadam**

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Veicamais uzdevums</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Izpildes laiks</b>
1	Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana.	A.Uļjaņenko	Pastāvīgi
2.	Metodisko materiālu sagatavošana un pilnveidošana visās izglītības programmās	N. Seļeckis	Pastāvīgi
3.	Veikt mācību darba rezultātu analīzi.	A.Uļjaņenko	Pastāvīgi
4.	Atrast un iesaistīt sociālos partnerus.	A.Uļjaņenko	Pastāvīgi

5.	Pasniedzēju kvalifikācijas celšana, semināri.	A.Uļjaņenko un pasniedzēji	Pastāvīgi
6.	Veikt mācību darba rezultātu analīzi	A. Uļjaņenko	Pastāvīgi
7.	Popularizēt un reklamēt Izglītības iestādes tēlu	A. Uļjaņenko	Pastāvīgi
8.	Piedalīties starptautiskajā izstādē Skola-2011 Ķīpsalā	A.Uļjaņenko, N. Seļeckis	2011. gada 1. marts
9.	Pasūtīt izkārtņi un novietot to pie ieejas durvīm	A.Uļjaņenko,	2011. gada 1. marts
10.	Pilnveidot un modernizēt Izglītības iestādes mājas lapu	N. Seļeckis	2011. gada 1. maijs
11.	Pārskatīt un koriģēt Izglītības iestādes amatu aprakstus un iekšējo dokumentāciju	A.Uļjaņenko H. Uļjaņenko	2011. gada 1. maijs
12.	Izstrādāt virtuālo vidi izglītojamo vajadzībām	N. Seļeckis	2011. gada 1. jūnijs
13.	Pārcelties uz plašākām telpām	A.Uļjaņenko	2011. gada 1. jūlijs
14.	Ierīkot jaunu datorklasi	A.Uļjaņenko	2011. gada 1. septembris
14.	Sagatavot akreditēšanai profesionālās tālākizglītības programmu „Multimediju dizains” (960 st.).	A.Uļjaņenko	2011. gada 1. oktobris
16.	Sarīkot Rīgā tīmekļa izstrādātāju konferenci WebConf Riga 2011 speciālistu pieredzes apmaiņai	N. Seļeckis	2011. gada 1. decembris

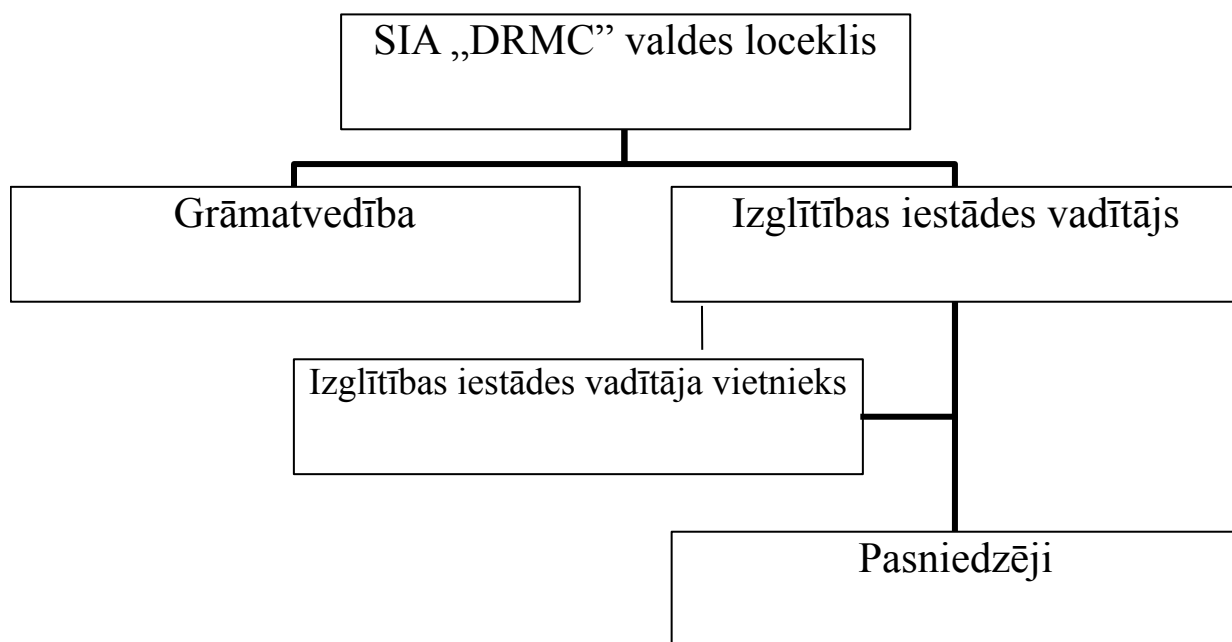
Izglītības iestāde strādā pēc sava Nolikuma, kas izstrādāts saskaņā ar paraugnolikumu, un kuru ir apstiprinājis dibinātājs.

Stingras uzskaites dokumentācija ir sakārtota atbilstoši likumdošanai un normatīvu aktu prasībām, kā arī ir sakārtota atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Lai pasniedzēji un izglītojamie varētu noskaidrot viņu interesējošos jautājumus, Izglītības iestādes vadītājs noteica noteiktus apmeklētāju pieņemšanas laikus. 2011. gadā tie ir:

- Trešdienās no pulksten 11:00 līdz 13:00
- Piektdienās no pulksten 11:00 līdz 13:00

SIA „DRMC” pārvalde tiek īstenota saskaņā ar izglītības iestādes Nolikumu.



#### **SIA „DRMC” pārvaldes shēma**

Ir izveidota lineārā tipa organizācijas struktūra. Uzņēmuma augšgalā ir valdes loceklis, kura padotībā atrodas mācību centra vadītājs un grāmatvede. Izglītības iestādes vadītājs nodod informāciju no valdes locekļa pasniedzējiem un otrādi.

Izglītības iestādes vadītāja padotībā ir visi pasniedzēji, viņš ir tiesīgs izskatīt jautājumus, kas saistīti ar mācību centra darbības organizēšanu un pieņemt lēmumus šajā jomā. Izglītības iestādes vadītāja prombūtnes laikā viņu aizvieto izglītības iestādes vadītāja vietnieks. Valdes loceklis īsteno vispārējo administratīvo vadību.

Katra darbinieka pienākumi ir definēti amatu aprakstā, kur arī ir noteikti profesionālās darbības pamatuzdevumi. Pasniedzēju amatu aprakstā klāt ir arī kvalifikācijas pamatprasības saskaņā ar profesiju klasifikatoru.

**Izglītības iestādes vadītājs** – atbilstoši ciklogrammai, organizē sapulces, apspriedes un tikšanās ar pedagogiem un izglītojamajiem. Nodarbojas ar ārējo sakaru un projektu veidošanu un vadīšanu, uztur saikni ar Izglītības iestādes dibinātāju un veicina sadarbību ar vietējo pašvaldību, sabiedriskajām organizācijām un sabiedrību, nozaru un darba devēju asociācijām un uzņēmumiem, sociālajiem partneriem. Organizē metodisko darbu izglītības iestādē. Piedalās

mācību materiālās bāzes un bibliotēkas mācību fonda veidošanā. Organizē praktiskās mācības, saimniecisko darbību.

**Galvenais grāmatvedis** - saskaņā ar likumu „Par grāmatvedību” un darba noteikumiem pieņem atskaišu dokumentāciju, informē vadību par finansiālo stāvokli, to izlietošanas iespējām un plānošanu. Pēc grāmatvedības darbības principiem organizē un vada Izglītības iestādes grāmatvedību.

Izglītības iestādes vadītājs koordinē Metodisko darbu Izglītības iestādē. Izglītības iestādē darbojas Metodiskā komisija, kuru vada Metodiskās komisijas vadītājs. Metodiskā komisija strādā pēc Metodiskās komisijas darba plāna, notiek obligātās Metodiskās komisijas sanāksmes. Jebkura Izglītības iestādes darba reglamentējoša dokumenta izstrādei tiek organizēta darba grupa, kura izstrādā dokumenta projektu. Tas turpmāk tiek apspriests un akceptēts metodiskajā komisijā. Informācija pedagogiem par izglītības programmu reglamentējošiem dokumentiem tiek operatīvi sniegta pedagogu informatīvajās sanāksmēs.

Viena no Izglītības iestādes darba plāna sastāvdaļām ir Metodiskās komisijas darba plāns.

Metodiskās komisija darba plānā atspoguļo:

- metodisko darbību;
- mācību priekšmetu metodisko materiālu izstrādi.
- Metodiskās komisijas sanāksmju tematisko plānojumu, to protokolēšanu.
- atklāto stundu hospitāciju, to analīzi,
- pieredzes apmaiņu starp pedagogiem par jaunāko pedagoģisko literatūru,
- izglītojamo kvalifikācijas prakses, eksāmenu jautājumu un norises izskatīšanu,
- izglītojamo anketēšanu, anketu analīzi.

Izglītības iestāde pastāvīgi saskaņo savu darbību ar dibinātāju. Viens no aspektiem ir tas, ka sākumā izglītojamo līgumus par apmācību paraksta SIA “DRMC” valdes loceklis, tad izglītības iestādes vadītājs izdod rīkojumu par izglītojamo uzņemšanu mācību programmās. Arī personālu pieņem darbā valdes loceklis. Bet, sākumā, Izglītības iestādes vadītājs pārliecinās par potenciālo darbinieku kvalifikāciju un prasmēm darba intervijā.

Izglītības iestāde pastāvīgi sadarbojas ar Nodarbinātības valsts aģentūru bezdarbnieku un strādājošo cilvēku apmācības un pārkvalifikācijas jomā, pieaicina kompetentās institūcijas mācību telpu novērtēšanai (Darba inspekcija, Veselības inspekcija), licencē izglītības programmas Izglītības kvalitātes valsts dienestā, kā arī pastāvīgi sadarbojas ar sociālajiem partneriem, tādiem kā “True vision”, “Garm technologies” un citiem. Izglītības iestāde pati organizē Latvijā vienīgo web-izstrādātāju konferenci “Web Standards Days”, kura pēc vienota stila notiek vairākās NVS valstīs un kuras ideja pieder Krievijas organizācijai “Veb-standarti”.

## 5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)

Kopš 2009. gada Izglītības iestāde veiksmīgi sadarbojas ar NVA, veicot nodarbināto cilvēku apmācību ESF finansēto projektu ietvaros, bet kopš 2011. gada vasaras arī bezdarbnieku apmācību. Kopumā Izglītības iestādē par ESF līdzekļiem 39 cilvēki apguva profesionālās pilnveides programmas, kā arī 3 cilvēki mācās pašreiz. Kopš 2011. gada jūnija beigām 30 bezdarbnieki uzsāka mācības Izglītības iestādes profesionālās tālākizglītības programmā “Programmēšana”.

Kopš 2010. gada pavasara Izglītības iestāde organizē starptautiskās konferences tīmekļa tehnoloģiju jomā. Pirmā no tam bija “ Web Standards Days” (<http://webstandardsdays.lv/>), kas notika 2010. gada 22. maijā un sapulcēja vairāk par 100 dalībniekiem no Baltijas un NVS valstīm. Konference bija veltīta tīmekļa izveides tehnoloģijām. Otrā konference “WebConf Riga 2010” notika 2010. gada 6. un 7. novembrī un bija veltīta tīmekļa programmēšanas jautājumiem: web-aplikāciju izstrādei, programmēšanas valodu pielietojumam, izstrādātāju komandu pārvaldīšanai un serveru administrēšanai (<http://webconf.lv/lv/site>). Konferenču organizācijai un finansēšanai bija pieaicināti vairāki sadarbības partneri, tādi kā Microsoft Latvijas filiāle, kompānija Zabbix, SIA “Garm Technologies”, SIA “True Vision”, interneta ziņu portāli, viesnīca „Tallink Hotel Riga”. Savukārt pieaicināto lektoru vidū bija tādu milzīgu pasaules programmēšanas uzņēmumu pārstāvji, kā „Oracle” un „Percona Inc.”.